

ALGEMENE VOORWAARDEN



BouwBuddy[®]
Werkt voor jou



ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DIENSTVERLENING BOUWBUDDY B.V.

Door u in te vullen [•]

1. Algemeen

- 1.1. Deze algemene voorwaarden van dienstverlening (hierna: Algemene voorwaarden) zijn van toepassing op alle rechtshandelingen, in het bijzonder aanbiedingen, (zoek)opdrachten en overeenkomsten tussen Bouwbuddy B.V. (hierna: Bouwbuddy) en een of meerdere Opdrachtgever(s) betreffende de diensten van Bouwbuddy.
- 1.2. Eventuele inkoopvoorwaarden of andere (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever worden hierbij uitdrukkelijk door Bouwbuddy van de hand gewezen en zijn niet van toepassing.
- 1.3. Afspraken tussen Bouwbuddy en Opdrachtgever in afwijking van deze Algemene voorwaarden of een overeenkomst waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing is, zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen en alleen ten aanzien van de bepalingen waarvan wordt afgeweken.
- 1.4. Informatie in welke vorm dan ook, door Bouwbuddy verstrekt aan Opdrachtgever in het kader van dienstverlening, anders dan in een overeenkomst, opdrachtbevestiging of factuur is uitsluitend bedoeld om Opdrachtgever in algemene zin te informeren. Aan zulke informatie kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij anders is bepaald.
- 1.5. Bouwbuddy is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan zijn schuld, en niet krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt

2. Werkzaamheden (zoekopdracht)

- 2.1. Telkens wanneer Opdrachtgever Bouwbuddy in kennis stelt (uitvraag) van haar behoefte aan personeel (hierna: "**Bouwpersoneel**") en Bouwbuddy overgaat tot werving, selectie en/of uitlevering van dat personeel is sprake van een oproeping (hierna: "**Oproeping**"). In dat geval wordt uitvoering gegeven aan de raamovereenkomst van opdracht (de "**Overeenkomst**"). De voorwaarden uit de Overeenkomst zijn in dat geval op partijen van toepassing.
- 2.2. Alle offertes van Bouwbuddy zijn vrijblijvend en herroepelijk, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke aanbieding / offerte kenbaar is gemaakt.
- 2.3. Toezeggingen, dan wel offertes van niet-leidinggevend personeel van Bouwbuddy binden haar niet, tenzij deze door (leidinggevend personeel van) Bouwbuddy zijn bevestigd.
- 2.4. Het is Bouwbuddy te allen tijde toegestaan om voor de uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen.



3. Informatie en instructies

- 3.1. Opdrachtgever meldt bij oproeping/ uitvraag aan Bouwbuddy de relevante aspecten van het werk, waaronder in ieder geval begrepen de inhoud van de werkzaamheden, de werkplaats(en), de werktijden, eventuele dagen waarop niet gewerkt kan worden en de wijze waarop de opdracht eindigt.
- 3.2. Opdrachtgever is verplicht om voor alle werkzaamheden die door Bouwbuddy dan wel het door Bouwbuddy ter beschikking gestelde personeel (hierna: Bouwpersoneel) moeten worden verricht, een risico-inventarisatie op te stellen welke aan wettelijke normen voldoet. Opdrachtgever verplicht zich om voor relevante aspecten uit de risico-inventarisatie voor aanvang van de werkzaamheden aan Bouwbuddy en het Bouwpersoneel te melden. Deze meldingsplicht bestaat uitdrukkelijk voor het werken op hoogte, het werken boven het hoofd, mogelijke aanraking met stoffen welke lichamelijke klachten kunnen veroorzaken, werkzaamheden waarvoor aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen zijn vereist, werkzaamheden met niet gangbare hulpmiddelen of gereedschappen, werkzaamheden waarvoor een document of een bepaalde training is vereist. Voorgaande door Opdrachtgever gemelde aspecten van het werk worden door Opdrachtgever zelf tijdig met het in te zetten Bouwpersoneel doorgenomen.
- 3.3. Opdrachtgever meldt voorts aan Bouwbuddy essentiële vaardigheden die voor het werk zijn vereist. Indien niet een persoon per ploeg, maar al het door Bouwbuddy ingeplande Bouwpersoneel dergelijke vaardigheden dienen te bezitten, verplicht de Opdrachtgever zich om dit expliciet op te geven. Opdrachtgever houdt met het bepalen van de essentiële vaardigheden rekening met het feit dat het Bouwpersoneel is opgeleid om ondersteunende bouwwerkzaamheden te verrichten.
- 3.4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat het ingezette Bouwpersoneel op de eerste werkdag volledig en eenduidig worden geïnformeerd en geïnstrueerd omtrent alle geldende veiligheidsvoorschriften, milieuvoorschriften, bedieningsvoorschriften, bepalingen van organisatorische aard, alsmede alle voor het werk relevante uitvoeringsdetails en de daarbij te hanteren werkwijze.

4. Uitvoering

- 4.1. Het Bouwpersoneel mag uitsluitend in overleg op een ander dan het in de zoekopdracht genoemde project/werkplaats worden geplaatst; de voor het in de zoekopdracht genoemde project geldende voorwaarden blijven onverkort van toepassing.
- 4.2. Het Bouwpersoneel verricht de werkzaamheden te allen tijde onder verantwoordelijkheid, toezicht en zo nodig begeleiding van Opdrachtgever of diens directe werknemers of hulppersonen.
- 4.3. Opdrachtgever staat er voor in dat het Bouwpersoneel de werkzaamheden op de afgesproken tijden en onder verantwoorde arbeidsomstandigheden kan verrichten.
- 4.4. Opdrachtgever garandeert de veiligheid van het Bouwpersoneel en garandeert dat het Bouwpersoneel haar werkzaamheden onder goede arbeidsomstandigheden kan verrichten. Opdrachtgever neemt hierbij alle toepasselijke wet- en regelgeving omtrent veiligheid en



arbeidsomstandigheden in acht, zonder dat slechts het in acht nemen van de wettelijke minima bewijst dat aan de vereisten uit de eerste zin is voldaan.

- 4.5. Indien het Bouw personeel haar werkzaamheden niet overeenkomstig de vereisten in 4.2, 4.3 of 4.4 kan uitoefenen, is het Bouw personeel bevoegd haar werkzaamheden te staken zonder dat dit op enige manier kan leiden tot aansprakelijkheid van Bouw personeel of Bouw buddy voor kosten of schade uit onrechtmatige daad en/of wanprestatie.
- 4.6. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is Opdrachtgever er ten volle voor verantwoordelijk dat de overeengekomen werkzaamheden op de meest gebruikelijke wijze in de overeengekomen periode kunnen worden uitgevoerd met inachtneming van wet- en regelgeving, waaronder uitdrukkelijk mede wordt verstaan Arbobepalingen. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle mogelijkerwijze vereiste vergunningen, ontheffingen en andere verklaringen en beschikkingen zijn verkregen. Alle voor een goede en snelle uitvoering van het werk benodigde hulpmiddelen, materialen, materieel alsmede alle noodzakelijke voorzieningen zoals steigers, elektriciteit, verlichting, water en sanitair worden voortdurend, kosteloos en onvoorwaardelijk door Opdrachtgever ter beschikking gesteld, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5. Tarieven

- 5.1. De door Bouw buddy voor haar dienstverlening gehanteerde tarieven zijn vermeld in de Overeenkomst of bij bevestiging van de Oproeping.
- 5.2. Bouw buddy is eveneens gerechtigd haar tarieven eenzijdig te herzien en vast te stellen in geval van / overeenkomstig:
 - a) een stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid als gevolg van (wijziging van) de CAO, de voor de medewerker geldende arbeidsvoorwaardenregeling en/of de daarbij geregelde lonen en/of (wijziging van) de inlenersbeloning;
 - b) een stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid als gevolg van (wijzigingen in of ten gevolge van) wet- en- regelgeving, waaronder begrepen (de uitvoering van) de sociale en fiscale wet- en regelgeving of enig verbindend voorschrift;
 - c) een stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid in verband met door Bouw buddy te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, ziekteverzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van medewerkers;
 - d) een stijging van de (verwachte) kosten voor werving en selectie die door Bouw buddy moeten worden gemaakt om Bouw personeel te kunnen uitleveren aan Opdrachtgever.
- 5.3. Onverminderd het bovenstaande is Bouw buddy bevoegd om haar tarieven in de maanden januari en juli van ieder kalenderjaar te verhogen op basis van inflatie en/of de CBS index CAO-lonen, per uur.



6. Onvoorziene omstandigheden

- 6.1. Indien Bouwbuddy op enig moment voorziet dat zij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient Bouwbuddy de Opdrachtgever en de derde hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
- 6.2. Bouwbuddy schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien Bouwbuddy een medewerker om welke reden dan ook niet, niet tijdig of niet langer ter beschikking kan stellen en/of kan vervangen.

7. Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs

- 7.1. Bouwbuddy is overeenkomstig artikel 7a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs geregistreerd bij de Kamer van Koophandel als onderneming die arbeidskrachten ter beschikking stelt.
- 7.2. De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 8a van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. De Opdrachtgever is verplicht de bij hem werkzame medewerkers gelijke toegang te verlenen tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming (met name kantine-, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten), als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij een verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is.

8. Tijdsverantwoording

- 8.1. Tenzij Bouwbuddy en Opdrachtgever een andere manier van tijdsverantwoording overeenkomen, vindt de tijdsverantwoording plaats door middel van het invullen van de via het internetportal van Bouwbuddy verstrekte urenoverzichten.
- 8.2. De tijdsverantwoording wordt per week op iedere dinsdag voor 12:00 uur van de opvolgende week door Opdrachtgever gecontroleerd op juistheid. Zo nodig vult Opdrachtgever de tijdverantwoording aan of corrigeert hij deze. Na maandag 12:00 uur is de tijdsverantwoording voor de voorafgaande week vastgesteld en bindend voor partijen. Dit geldt ook indien de tijdsverantwoording in zijn geheel niet is ingevuld.
- 8.3. Ongeacht de wijze van tijdsverantwoording is de Opdrachtgever gehouden erop toe te zien (doen) dat in de tijdverantwoording in ieder geval de volgende gegevens correct en volledig zijn vermeld: de naam van de medewerker, het aantal gewerkte uren, de pauzetijden, de begin- en eindtijd en de beoordeling van de medewerker waarover ingevolge de voorwaarden de opdracht (bevestiging) en/of overige overeenkomst het Opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en - voor zover vermeld - eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
- 8.4. Ongeacht de wijze van tijdverantwoording zorgt de Opdrachtgever er voor dat Bouwbuddy, zo snel mogelijk na en uiterlijk voor 12:00 uur op de dinsdag aansluitend aan de door de medewerker gewerkte week, over de juiste, volledige en door hem geaccordeerde tijdverantwoording beschikt. Indien Opdrachtgever zijn uren niet binnen de termijn heeft aangeleverd, dan wordt de tijdsverantwoording vastgesteld op basis van de door de



medewerker ingevulde uren. Deze uren zijn in dat geval bindend en worden niet met terugwerkende kracht gecorrigeerd.

9. Geschillen over facturatie en betaling

- 9.1. Indien geen betalingstermijn is overeengekomen, voldoet Opdrachtgever de factuur binnen 14 kalenderdagen na de datum van facturatie.
- 9.2. Indien een factuur niet binnen de overeengekomen termijn of de in artikel 9.1 genoemde termijn is betaald, is de Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim. Gedurende het verzuim is Opdrachtgever de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd. De wettelijke rente begint te lopen vanaf de laatste dag waarop binnen de facturatietermijn kon worden betaald.
- 9.3. Indien Opdrachtgever, vóórdat een overeenkomst aanvangt, aangeeft niet aan de betalingstermijn te kunnen voldoen, zal gebruik gemaakt worden van factoring. Bouwbuddy draagt in dat geval haar vordering ter incasso over aan een derde, waarbij de kosten voor het inschakelen van die derde rechtstreeks bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Kosten worden in rekening gebracht door middel van het verhogen van de factuur met ten minste 3% van het totaalbedrag.
- 9.4. Indien de Opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan Bouwbuddy te melden. Na deze periode vervalt het recht van de Opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de Opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
- 9.5. De Opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening van het factuurbedrag met een vordering die hij heeft op Bouwbuddy, ook niet indien hij de factuur betwist. Tevens doet Opdrachtgever hierbij afstand van enig recht tot opschorting van betaling.
- 9.6. Indien Opdrachtgever niet voldoet aan een verplichting als bedoeld in artikel 9.5, is Bouwbuddy gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen uit alle opdrachten en/of overige overeenkomsten met Opdrachtgever op te schorten dan wel alle opdrachten en/of overige overeenkomsten met Opdrachtgever direct op te zeggen zonder dat zij uit dien hoofde schadeplichtig is jegens de Opdrachtgever. Alle vorderingen van Bouwbuddy worden als gevolg van de opzegging onmiddellijk opeisbaar.
- 9.7. Opdrachtgever is geheel aansprakelijk voor alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten die Bouwbuddy heeft moeten maken als het verzuim van Opdrachtgever. De gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten zullen steeds, zodra de Opdrachtgever in verzuim is, door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.
- 9.8. Indien de opdracht is aangegaan met meer dan één Opdrachtgever, behorend tot dezelfde groep van ondernemingen, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen op grond van dit artikel, ongeacht de tenaamstelling van de factuur. Volledige betaling van de factuur, eventuele bijkomende kosten en rente door een Opdrachtgever ontslaat de overige Opdrachtgevers van hun betalingsverplichting jegens Bouwbuddy.



10. Verbod tot overname personeel

- 10.1. Zolang een medewerker welke middels Bouwbuddy is bemiddeld nog geen 2080 uur voor Opdrachtgever werkzaamheden heeft verricht, is het Opdrachtgever verboden om die medewerker anders dan via Bouwbuddy betaald of onbetaald werkzaamheden te laten verrichten, met die medewerker een arbeidsrelatie aan te gaan of een overeenkomst van opdracht te sluiten.
- 10.2. Indien Opdrachtgever handelt in strijd met artikel 10.1, dan zal hij, onverminderd zijn verplichting tot het betalen van de reguliere tarieven, een fee verschuldigd zijn die zal worden begroot op de feitelijk gemaakte kosten ter werving en selectie van de medewerker, de investeringen die ten behoeve van de werving en selectie van die medewerker zijn gedaan, vermeerderd met een margevergoeding van € 10,00 per uur.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1. Aansprakelijkheid van Bouwbuddy voor schade aan Opdrachtgever of aan derden als gevolg van het handelen van Bouwpersoneel tijdens de tewerkstelling is uitgesloten. Voor zover nodig vrijwaart Opdrachtgever Bouwbuddy van een dergelijke aansprakelijkheid.
- 11.2. Aansprakelijkheid van Bouwbuddy voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, immateriële schade, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens of imago schade is in alle gevallen uitgesloten.
- 11.3. Indien Bouwbuddy op grond van- of voortvloeiende uit de Algemene voorwaarden, de Overeenkomst en/of de wet jegens Opdrachtgever aansprakelijk is voor enigerlei schade, dan is deze aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot het bedrag dat op basis van de aansprakelijkheidsverzekering van Bouwbuddy wordt uitgekeerd.
- 11.4. Indien de verzekeraar van Bouwbuddy, om welke reden dan ook niet of niet volledig tot uitkering overgaat, zoals, doch niet uitsluitend, indien de desbetreffende verzekering geen dekking beidt, of een toepasselijke verzekering ontbreekt, zal de aansprakelijkheid van Bouwbuddy in ieder geval zijn beperkt tot het bedrag van de netto factuurwaarde (exclusief BTW) van de betreffende Oproeping of Overeenkomst. Hierbij geldt in alle gevallen een maximum aansprakelijkheid van € 1.000.000 per gebeurtenis of per reeks van gebeurtenissen met dezelfde oorzaak.
- 11.5. Bouwbuddy is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien Opdrachtgever op het moment, waarop de hiervoor bedoelde gebeurtenis zich voordoet, in gebreke is met de nakoming van enige verplichting jegens Bouwbuddy, behoudens opzet of grove schuld van Bouwbuddy bij de uitvoering van de Oproeping of Overeenkomst.
- 11.6. Aansprakelijkheid voor schade in de ruimste zin des woords, die is ontstaan al dan niet door opzet of grove schuld van niet-leidinggevende ondergeschikten van Bouwbuddy en derden als door Bouwbuddy ingeschakeld bij de uitvoering van de Oproeping of Overeenkomst, is volledig uitgesloten.
- 11.7. Opdrachtgever is gehouden Bouwbuddy nadrukkelijk te vrijwaren voor alle mogelijke aanspraken van derden, waaronder nadrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen personeel van Opdrachtgever, Bouwpersoneel, alsmede hun nabestaanden, ter zake van beweerdelijke schade, uit welken hoofde dan ook, in de ruimste zin des woords, ontstaan door of in verband met de Oproeping of Overeenkomst. Opdrachtgever vergoedt



Bouwbuddy alle met dergelijke aanspraken verband houdende schade en/of kosten, waaronder begrepen eventuele kosten van juridische bijstand.

- 11.8. Het is Bouwbuddy te allen tijde toegestaan om haar vorderingen jegens Opdrachtgever te cederen.
- 11.9. Inlichtingen die door Opdrachtgever aan Bouwbuddy zijn verstrekt, daaronder begrepen informatie over de toepasselijke inlenersbeloning, zullen door Bouwbuddy als juist mogen worden aangemerkt. Bouwbuddy is nimmer aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat zij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie. Opdrachtgever vrijwaart Bouwbuddy voor alle mogelijke aanspraken van derden, ter zake van beweerdelijke schade of boetes, in de ruimste zin des woords, die is ontstaan of die zijn verbeurd omdat Bouwbuddy vertrouwd heeft op de juistheid van de door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie en dienovereenkomstig heeft gehandeld.

12. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 12.1. Op alle aanbiedingen, diensten, offertes, opdrachtbevestigingen, Oproepingen en Overeenkomsten van en met Bouwbuddy is het Nederlands recht van toepassing.
- 12.2. Eventuele geschillen waarvoor een minnelijke oplossing niet mogelijk blijkt, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Oost-Brabant. Indien de kantonrechter bevoegd is om kennis te nemen van het geschil, worden geschillen beslecht voor de Rechtbank Oost-Brabant, kamer voor kantonzaken, locatie Eindhoven.

13. Slotbepalingen

- 13.1. Indien één of meer bepalingen van deze voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht, de overige overeenkomst en deze voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.
- 13.2. Bouwbuddy is gerechtigd om haar rechten en verplichtingen op grond van de opdracht, overige overeenkomsten en deze Algemene voorwaarden over te dragen aan een derde. Overdraagbaarheid van rechten voortvloeiende uit de opdracht, overige overeenkomsten of algemene voorwaarden door Opdrachtgever aan een derde is uitgesloten als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.